

Naver Works Consulting



서비스영역 Service Area

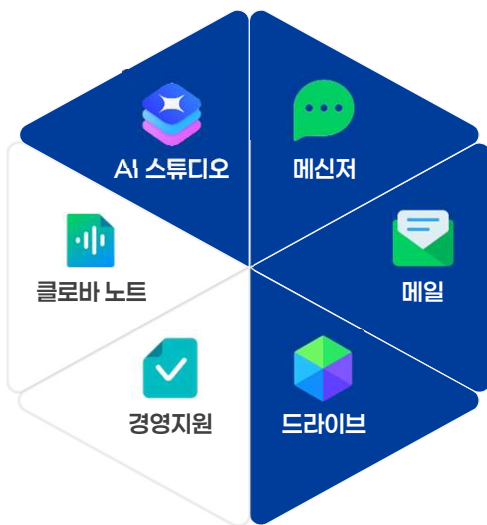
진인프라는 네이버웍스 그룹웨어, 업무시스템 연동, IT 운영지원 영역을 중심으로 기업 및 공공기관의 업무 환경에 최적화된 협업 서비스를 제공하며, 포탈, 전자결재, 근태관리, 시스템 연계를 통해 차별화된 디지털 협업 환경을 구현합니다.



서비스영역 Service Area

네이버웍스는 메신저, 메일, 드라이브를 중심으로 기업 내 소통과 자료 공유, 업무 협업을 하나의 환경에서 지원하는 클라우드 기반 협업 서비스입니다. 또한 AI스튜디오를 통해 업무 데이터를 기반으로 한 AI 활용 환경을 제공하여, 고객사의 업무 효율 향상과 디지털 협업 체계 구축을 지원합니다.

그룹웨어 협업 Positioning



서비스 정의

메신저

조직도 기반의 실시간 커뮤니케이션과 파일 공유를 지원하여, 부서 및 구성원 간 빠른 업무 소통과 협업을 가능하게 하는 서비스

메일

기업 도메인 기반의 안정적인 메일 환경을 제공하며, 업무 메일 송수신과 보안 설정, 사용자 관리를 체계적으로 지원하는 서비스

AI 스튜디오

기업 업무 데이터를 기반으로 AI를 활용할 수 있는 환경을 제공하여, 사내 지식 검색, 업무 지원, 콘텐츠 생성 등 업무 생산성 향상을 지원하는 서비스

드라이브

업무 문서를 클라우드 환경에서 안전하게 저장·공유하고, 권한 관리와 외부 공유 기능을 통해 효율적인 문서 협업을 지원하는 서비스

- 네이버웍스를 기반으로 조직 내 메시지 소통, 업무 메일, 파일 저장·공유 기능을 통합하고, AI스튜디오를 활용한 업무 자동화 및 지식 활용 환경을 함께 제공하여 기업의 협업 효율과 업무 생산성 향상을 지원합니다.

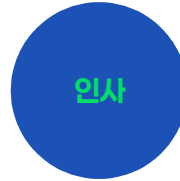
서비스영역
Service Area

네이버웍스 경영지원을 기반으로 인사정보, 전자결재, 근태관리 업무를 통합하여 조직 내 관리 프로세스를 표준화하고, 승인·근무·인사 운영 업무를 효율적으로 처리할 수 있는 환경 구축을 지원합니다.

경영지원 Positioning



서비스 정의



구성원 정보를 체계적으로 등록·관리하고, 조직도 및 기본 인사정보를 기반으로 그룹웨어 내 사용자 관리와 조직 운영을 지원하는 서비스



휴가, 지출, 보고 등 사내 결재 문서를 전자화하여 승인 절차를 표준화하고, 문서 작성부터 승인·보관까지 효율적으로 관리할 수 있는 서비스



출퇴근, 휴가, 연장·야간·휴일 근무 등 구성원의 근무 현황을 관리하고, 근무 신청 및 결과 확인을 통해 체계적인 근태 운영을 지원하는 서비스

- 네이버웍스 경영지원은 인사, 전자결재, 근태 기능을 중심으로 조직 운영에 필요한 관리 업무를 하나의 환경에서 지원하는 서비스입니다.
- 진인프라는 고객사의 업무 기준과 승인 절차에 맞춰 경영지원 기능을 구성하고, 인사정보 관리부터 결재·근태 운영까지 효율적인 업무 체계 구축을 지원합니다.

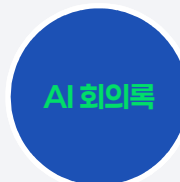
서비스영역
Service Area

클로바노트는 회의, 인터뷰, 상담 등 다양한 업무 상황의 음성을 텍스트로 변환하고, AI 기반 요약을 통해 회의 내용을 효율적으로 정리할 수 있도록 지원하는 서비스입니다. 회의 기록 작성, 주요 내용 정리, 후속 업무 공유까지 지원하여 조직 내 회의 관리와 업무 생산성 향상에 활용할 수 있습니다.

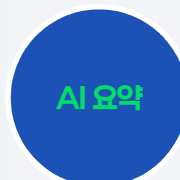
AI 회의록 Positioning



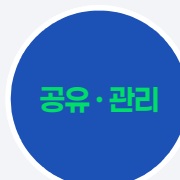
서비스 정의



대면 회의, 온라인 회의, 인터뷰 등 다양한 업무 상황의 음성을 텍스트로 변환하여 회의 내용을 체계적으로 기록할 수 있도록 지원하는 서비스



휴가, 지출, 보고 등 사내 결재 문서를 전자화하여 승인 절차를 표준화하고, 문서 작성부터 승인·보관까지 효율적으로 관리할 수 있는 서비스



녹음된 회의 내용을 기반으로 주요 논의사항, 결정사항, 할 일 등을 자동으로 정리하여 회의록 작성 시간을 줄이고 업무 후속 조치를 지원하는 서비스

- 클로바노트는 음성 기록을 기반으로 회의 내용을 텍스트화하고, AI 요약을 통해 주요 논의사항과 후속 업무를 빠르게 정리할 수 있도록 지원합니다.
- 반복적인 회의록 작성 시간을 줄이고, 회의 내용 공유 및 이력 관리를 통해 조직 내 업무 전달과 협업 효율을 높일 수 있습니다.